

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PROJEK PERUNDINGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

|  |
| --- |
| 1. **MAKLUMAT PERUNDINGAN**
 |
| **Tajuk Projek Perundingan** |  |
| **Nama Ketua Perunding**\**Jika staf kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak* |  |
| **No Staff** |  |
| **No. Telefon & E-mel** |  |
| **Fakulti/PTj** |  |
| **Jenis Perundingan: Tanda (√)** |  | Perundingan dan nasihat pakar |  | Latihan akademik, teknikal dan bukan teknikal |  | Pengurusan projek dan prasarana |
| **Yuran Perundingan (RM)** | (Sekiranya kos dalam mata wang asing, sila pastikan ditukar dalam pertukaran mata wang RM) |
| **Sektor : Tanda (√)** |  |  Kerajaan |  |  Berkanun |
|  |  Swasta  |  |  Lain-Lain |
| **Taraf : Tanda (√)** |  |  Kebangsaan |  |  Antarabangsa |
| **Bidang Projek** |  |
| **Tarikh Tandatangan MoA (jika ada)** |  |
| **Tarikh Jangka Tamat MoA (jika ada)** |  |
| **Tarikh Mula Projek** |  |
| **Tarikh Tamat**  |  |
| **Tempoh (Hari/Bulan/Tahun)** |  |
| **Nama *Path Finder* (jika ada)** |  |
| **KUMPULAN AHLI PERUNDINGAN** | **NAMA** | **NO. STAF** | **FAKULTI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **MAKLUMAT PERUNDING BERSEKUTU (Jika berkaitan)**
 |
| **Nama Perunding Bersekutu** |  |
| **Jawatan** |  |
| **Institusi** |  |
| **No. Telefon & E-mel** |  |
| 1. **MAKLUMAT PELANGGAN**
 |
| **Maklumat Pelanggan** | Organisasi : |
| Alamat : |
| **Pegawai** |  |
| **Jawatan** |  |
| **Tel. Pejabat** |  |
| **Tel. H/P** |  |
| **E-mel** |  |
| **Faks** |  |
| 1. ***NICHE AREA***
 |
|  |  |  *Primary & secondary education* |
|  | *Early childhood care & education* |
|  | *Technical vocational & tertiary education including university* |
|  | *Skills for work* |
|  | *Inequality* |
|  | *Literacy and numeracy* |
|  | *Sustainable development & global citizenship* |
|  | *Education facilities & learning environment* |
|  | *Scholarship* |
|  | *Teachers* |
|  | *Societal harmony & happiness* |

**Sila lampirkan**

1. Surat lantikan/tawaran daripada pelanggan
2. Kertas kerja projek perundingan
3. Slip transaksi pembayaran yuran perundingan

 Tarikh :

 Rujukan :

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovsi)

d/a Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi

Universiti Pendidikan Sultan Idris

35900 Tanjung Malim

Perak

Tuan/Puan,

SURAT AKUAN MENJALANKAN KERJA PERUNDINGAN

(TAJUK PROJEK/PERKHIDMATAN PERUNDINGAN)

Saya yang bertanda tangan di bawah, dengan ini berjanji untuk mematuhi garis panduan seperti di bawah :

1. Menjalankan tugas saya sebagai perunding/pembantu perunding dengan tekun;
2. Mengikut segala perjanjian yang telah dipersetujui juga berjanji melaksanakan kerja saya mengikut masa yang telah ditentukan;
3. Mengambilkira bahawa kerja-kerja yang dijalankan tertakluk kepada perjanjian ‘*Confidentiality Agreement*’;
4. Bertanggungjawab untuk mengisytiharkan apa-apa kepentingan yang berkaitan dengan diri saya sama ada secara langsung atau secara tidak langsung di dalam apa jua perkara perkara yang berkaitan dengan kerja perundingan;
5. Tidak mengabaikan tanggungjawab sebagai pensyarah di Jabatan dan Fakulti;
6. Menjalankan kerja pentadbiran bagi pakar runding yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

|  |
| --- |
| **PERAKUAN PERUNDING** |
| Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan dan cop rasmi | : |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarikh | : |  |

 |
| **PENGESAHAN DEKAN FAKULTI/****KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan dan cop rasmi | : |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarikh | : |  |

 |
| **KELULUSAN**  |
| Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan & InovasiTarikh:Cop rasmi\* projek bernilai RM 250,000.00 dan kebawah | Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & InovasiTarikh:Cop rasmi\* projek bernilai melebihi RM 250,000.00 sehingga RM 500,000.00 | Naib CanselorTarikh:Cop rasmi\* projek yang bernilai melebihi RM 500,001.00 |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT PERUNDINGAN, PENGKOMERSIALAN & INOVASI** |
|  Keperluan Dokumen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surat tawaran perundingan |
|  | Kertas kerja perundingan |
|  | Slip transaksi pembayaran yuran perundingan |
|  |  |  |
| Tindakan

|  |  |
| --- | --- |
|  | Daftar dalam Sistem RIMS |
|  | Memo makluman ke pada perunding |

Catatan : |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tandatangan dan cop | : |  |  |
|  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |

 |