

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PROJEK PERUNDINGAN**

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PERUNDINGAN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tajuk Projek Perundingan** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nama Ketua Perunding**  \**Jika staf kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak* |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **No Staff** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **No. Telefon & E-mel** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakulti/PTj** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jenis Perundingan: Tanda (√)** |  | | Perundingan dan nasihat pakar | |  | Latihan akademik, teknikal dan bukan teknikal | | | |  | | | Pengurusan projek dan prasarana | | |
| **Yuran Perundingan (RM)** | (Sekiranya kos dalam mata wang asing, sila pastikan ditukar dalam pertukaran mata wang RM) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sektor : Tanda (√)** |  | | | Kerajaan | | | | |  | | | Berkanun | | | |
|  | | | Swasta | | | | |  | | | Lain-Lain | | | |
| **Taraf : Tanda (√)** |  | | | Kebangsaan | | | |  | | | Antarabangsa | | | | |
| **Bidang Projek** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tarikh Tandatangan MoA (jika ada)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tarikh Jangka Tamat MoA (jika ada)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tarikh Mula Projek** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tarikh Tamat** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tempoh (Hari/Bulan/Tahun)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nama *Path Finder* (jika ada)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **KUMPULAN AHLI PERUNDINGAN** | **NAMA** | | | | | | **NO. STAF** | | | | | | | **FAKULTI** | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 1. **MAKLUMAT PERUNDING BERSEKUTU (Jika berkaitan)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nama Perunding Bersekutu** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Jawatan** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Institusi** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **No. Telefon & E-mel** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **MAKLUMAT PELANGGAN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maklumat Pelanggan** | | Organisasi : | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat : | | | | | | | | | | | | | |
| **Pegawai** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Jawatan** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel. Pejabat** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Tel. H/P** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mel** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Faks** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***NICHE AREA*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | *Primary & secondary education* | | | | | | | | | | |
|  | | *Early childhood care & education* | | | | | | | | | | |
|  | | *Technical vocational & tertiary education including university* | | | | | | | | | | |
|  | | *Skills for work* | | | | | | | | | | |
|  | | *Inequality* | | | | | | | | | | |
|  | | *Literacy and numeracy* | | | | | | | | | | |
|  | | *Sustainable development & global citizenship* | | | | | | | | | | |
|  | | *Education facilities & learning environment* | | | | | | | | | | |
|  | | *Scholarship* | | | | | | | | | | |
|  | | *Teachers* | | | | | | | | | | |
|  | | *Societal harmony & happiness* | | | | | | | | | | |

**Sila lampirkan**

1. Surat lantikan/tawaran daripada pelanggan
2. Kertas kerja projek perundingan
3. Slip transaksi pembayaran yuran perundingan

Tarikh :

Rujukan :

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovsi)

d/a Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi

Universiti Pendidikan Sultan Idris

35900 Tanjung Malim

Perak

Tuan/Puan,

SURAT AKUAN MENJALANKAN KERJA PERUNDINGAN

(TAJUK PROJEK/PERKHIDMATAN PERUNDINGAN)

Saya yang bertanda tangan di bawah, dengan ini berjanji untuk mematuhi garis panduan seperti di bawah :

1. Menjalankan tugas saya sebagai perunding/pembantu perunding dengan tekun;
2. Mengikut segala perjanjian yang telah dipersetujui juga berjanji melaksanakan kerja saya mengikut masa yang telah ditentukan;
3. Mengambilkira bahawa kerja-kerja yang dijalankan tertakluk kepada perjanjian ‘*Confidentiality Agreement*’;
4. Bertanggungjawab untuk mengisytiharkan apa-apa kepentingan yang berkaitan dengan diri saya sama ada secara langsung atau secara tidak langsung di dalam apa jua perkara perkara yang berkaitan dengan kerja perundingan;
5. Tidak mengabaikan tanggungjawab sebagai pensyarah di Jabatan dan Fakulti;
6. Menjalankan kerja pentadbiran bagi pakar runding yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERAKUAN PERUNDING** | | | |
| Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat. | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan dan cop rasmi | : |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tarikh | : |  | | |
| **PENGESAHAN DEKAN FAKULTI/**  **KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB** | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan dan cop rasmi | : |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tarikh | : |  | | |
| **KELULUSAN** | | | |
| Pengarah  Pusat Pengurusan Penyelidikan & Inovasi  Tarikh:  Cop rasmi  \* projek bernilai RM 250,000.00 dan kebawah | Timbalan Naib Canselor  Penyelidikan & Inovasi  Tarikh:  Cop rasmi  \* projek bernilai melebihi RM 250,000.00 sehingga RM 500,000.00 | | Naib Canselor  Tarikh:  Cop rasmi  \* projek yang bernilai melebihi RM 500,001.00 |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT PERUNDINGAN, PENGKOMERSIALAN & INOVASI** | | | |
| Keperluan Dokumen   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Surat tawaran perundingan | | | | |  | Kertas kerja perundingan | | | | |  | Slip transaksi pembayaran yuran perundingan | | | | |  | |  |  | | | Tindakan   |  |  | | --- | --- | |  | Daftar dalam Sistem RIMS | |  | Memo makluman ke pada perunding |   Catatan : | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | | |  | |  |  | | | Tandatangan dan cop | | : |  |  | |  | |  |  |  | | Tarikh | | : |  |  | | | | |