

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGHANTARAN LAPORAN AKHIR/ DOCUMENT CHECK LIST FOR FINAL REPORT SUBMISSION**

**GERAN INOVASI PENDIDIKAN 2023**

**UNIT PERUNDINGAN, PENGKOMERSIALAN DAN INOVASI** 



**BORANG LAPORAN AKHIR (UPSI/PPPI/UPP/B03: Pindaan 04)**

**Kod Projek / Project Code :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN GERAN INOVASI PENDIDIKAN 2023***FINAL RESEARCH REPORT*Jenis Geran Penyelidikan/ *Type of Research Grants*

|  |  |
| --- | --- |
| * Geran Penyelidikan Universiti

*University Research Grant* | * Geran Penyelidikan Luar

*External Research Grant* |

 |
| 1. **MAKLUMAT PENYELIDIKAN**
2. *Research Information*
 |  |
| **Fasa***Phase*  | : |  |
| **Tahun***Year* | : |  |
| **Tajuk Penyelidikan***Research Title* | : |  |
| **Tarikh Mula***Start Date* | : | **Tarikh Tamat :***End Date* |  |
| **Ketua Penyelidik***Project Leader* | : |  |
| **Penyelidik Bersama***Co-Researchers* | : | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 1. **PRESTASI PROJEK**
2. *Project Performance*
 |  |
| **B1. PERATUSAN PENCAPAIAN / Percentage of Milestone** |
| **Peratusan semasa prestasi projek penyelidikan berdasarkan carta perbatuan.** *Percentage of current performance in research project based on milestone chart.* |  **%** |
| **Sekiranya kemajuan tidak seperti yang dinyatakan dalam carta perbatuan, sila nyatakan sebab (mohon sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)***If progress is not as indicated in the milestone, please state the reason (please attach a separate sheet if space is not enough)* |
|  |
| 1. **HASIL PENYELIDIKAN**
2. *Research Output*
 |  |
| Setelah selesai menjalankan penyelidikan, perkara berikut **WAJIB** dihasilkan; |
| **Bil.***No.* | **Hasil Penyelidikan***Research Output* | **Sila nyatakan pencapaian dan lampirkan bukti (dokumen/produk/link)** |
| 1. | Menghasilkan satu (1) produk inovasi yang boleh mencapai tahap sekurang-kurangnya ; a)TRL 7 (sistem/teknologi beroperasi baik dalam situasi sebenar) atau  b)TRL 8 (sistem/teknologi sudah lengkap dan layak digunakan) atau  c)TRL 9 (sistem/teknologi sudah boleh digunakan secara komersial). |  |
| 2. | Menghasilkan satu (1) video montaj (Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu) berdurasi 3-5 minit untuk produk inovasi pendidikan hasil penyelidikan geran ini dan mengemukakannya kepada PPPI.*\*sertakan link video montaj versi BM**\*sertakan link video montaj versi BI* |  |
| 3. | Menghasilkan manual produk inovasi pendidikanyang mengandungi aspek-aspek berikut :-a. Diskripsi hasil produk inovasi pendidikanb. Cara penggunaan dan contoh yang sesuaic. Inovasi yang dikenalpastid. Golongan sasarane. Gambar hasil produk inovasi pendidikan\**manual soft copy perlu diemelkan ke:* *uip.rmic@upsi.edu.my* *dan lampirkan manual hard copy bersama laporan ini.* |  |
| 4. | Mempromosikan produk inovasi pendidikan yang dihasilkan menerusi media massa/media sosial. *\*sertakan link/bukti promosi*  |  |
| 5. | Menyertai satu (1) pertandingan inovasi pendidikan peringkat kebangsaan/antarabangsa*\*sertakan salinan sijil penyertaan.* |  |
| 6. | Menyertai satu (1) sesi perkongsian yang akan dianjurkan oleh pihak PPPI agar dapatdimanfaatkan oleh kakitangan akademik lain. |  |
| 7. | Mendaftarkan semua harta intelek yang dihasilkan daripada Geran Inovasi Pendidikan 2023 mengikut garis panduan pendaftaran harta intelek UPSI.*\*sertakan salinan pendaftaran harta intelek* |  |
| 8. | Bukti hasil pengkomersialan *\*sertakan bukti (contoh:Perjanjian Perlesenan Produk/Perkhidmatan,MoU/MoA/LoI,Laporan Jualan)*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aset / Peralatan**
2. *Aset / Equipment*
 |   |
| **Bil.***No.* | **Nama Aset / Iventori***Name of Asset / Iventory* | **Harga (RM)***Price (RM)* | **No. Siri Pendaftaran***Series Registration No.* | **Penempatan Aset***Placement of Asset* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PERBELANJAAN**
2. *Expenditure*
 |  |
| **E1. MAKLUMAT BELANJAWAN /** *Budget information* |
| **Peruntukan diluluskan** /*Approved budget* | : |  | **Jumlah perbelanjaan /** *Amount spent* | : |  |
| **Baki semasa /** *Current balance* | : |  |
| **Peratus perbelanjaan /** *Percent of amount spent* | : |  |
| **E2. PERINCIAN BELANJAWAN /** *Budget details* |
| **Jenis VOT /** *Type of Vot* | **\*Peruntukan Bagi Setiap Vot /** *Provision Each Vot* | **Perbelanjaan (merujuk kepada MyFIS/** *Expenditure (according to MyFIS)* | **Perbelanjaan (dalam proses tuntutan) /** *Expenditure (in process of claiming)* | **Baki Vot /** *Vot Balance* |
| **Vot 11000** (Gaji & Upah **/***Salaries & Wages***)** |  |  |  |  |
| **Vot 21000** (Perjalanan & Sara hidup / *Travelling & Transportation*) |  |  |  |  |
| **Vot 24000** (Sewaan / *Renta*l) |  |  |  |  |
| **Vot 27000** (Bekalan & Bahan Lain / *Supplies & Others Materials*) |  |  |  |  |
| **Vot 28000** (Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil / *Maintainance and Minor Repair*) |  |  |  |  |
| **Vot 29000** (Perkhidmatan Ikhtisas / *Professional Services*) |  |  |  |  |
| **Jumlah /** *Total* |  |  |  |  |
| **\*Nyatakan peruntukan berdasarkan pindaan vot terkini yang dijalankan,jika berkenaan.***State the provision according to the current approved vot virement, if applicable.* |
| **Nyatakan sebab perbezaan belanjawan dari peruntukan asal (Jika ada)** *State the reasons for the differences from the original budget (if any)* |
|  |

|  |
| --- |
| **F. RINGKASAN DAPATAN PENYELIDIKAN** *F. Summary of research findings* |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **G. PERMASALAHAN ATAU KEKANGAN YANG DIHADAPI DALAM MENJALANKAN PENYELIDIKAN** *G. Problems or constraints faced in doing research* |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  **H. PERAKUAN KETUA PENYELIDIK***H Declaration by the Principal Investigator* |

|  |
| --- |
| **Segala maklumat yang dinyatakan di sini adalah tepat. UPSI dan PPPI berhak untuk menolak atau membatalkan laporan ini tanpa notis awal jika didapati maklumat yang diberikan tidak tepat, berdasarkan Garis Panduan Penyelidikan.***All information stated here are accurate. UPSI and RMIC has right to reject or to cancel this report without prior notice if there is any inaccurate information given, based on Reaseach Guidelines*  |

 |
| (Tandatangan dan Cop Rasmi / *Signature & Official stamp*) | **NO. TELEFON (P) :***Telephone No. :* |
| **NO. TELEFON (BIMBIT) :***Mobile Phone No. :* |
| **Emel :***Email :* |
| **Tarikh :***Date :* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Penyelidikan****ini /***This research* |  | Selesai, KPI tercapai.*Complete, KPI achieved.* |  | Selesai, KPI tidak tercapai.*Complete, KPI not achieved.* |  | Tidak selesai.*Incomplete* |

 |
| (Tandatangan dan Cop Rasmi / Signature & Official Stamp)  | **(Tarikh /** *Date)* |

|  |
| --- |
|  |

**J. KELULUSAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**

*K. Approval by the Director of RMIC*

**I. ULASAN DAN PENGESAHAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN & INOVASI)**

*I. Review and verification by the Dean / Deputy Dean (Research & Innovation)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Penyelidikan ini /***This research* |  |  | Diluluskan *Aprroved* |  | Tidak Diluluskan*Not Approved* |  |

 |
| (Tandatangan dan Cop Rasmi / *Signature & Official Stamp*) |  **(Tarikh /** *Date)* |