

**KERTAS KERJA**

**TAJUK PERUNDINGAN**

**TARIKH :**

**TEMPAT :**

**NAMA PELANGGAN/AGENSI :**

**KERTAS KERJA  
\*TAJUK\***

**1. TUJUAN:**   
(Dikemukakan untuk permohonan pendaftaran perundingan UPSI)

**2. LATAR BELAKANG:**   
(Latar belakang projek perundingan)

**3. OBJEKTIF:**   
(Objektif yang ingin dicapai dalam projek perundingan)  
  
**4. PELAKSANAAN AKTIVITI PERUNDINGAN:**  
(apa yang disampaikan, siapa yang terlibat, bagaimana projek perundingan dilaksanakan, untuk apa aktiviti perundingan dilaksanakan)

**5. MAKLUMAT PEMBERI DANA:**   
(Pihak pemberi dana, Pegawai untuk dihubungi, jumlah pembiayaan)

**6. KUMPULAN PERUNDING:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NO. STAFF** | **PERANAN (Ketua @ Ahli Perunding)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**7. KUMPULAN SASARAN**: (kumpulan sasaran aktiviti perundingan)

**8. TARIKH / TENTATIF:** (tarikh/tentatif perundingan dijalankan)

**9. TEMPAT:** (tempat perundingan dijalankan)

**10. PENUTUP:**

**11. IMPLIKASI KEWANGAN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERKARA** | **KADAR BAYARAN** | **JUMLAH** |
| Jumlah Perundingan yang diterima |  |  |
| Bayaran pengurusan / *overhead* (10% @ 13%) |  |  |
| Bayaran professional / honorarium |  |  |
| Bayaran *path finder* (jika ada) |  |  |
| Bayaran pembantu perunding (jika ada) |  |  |
| Kos langsung |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN PERUNDINGAN** | |  |

\*Kadar bayaran perlu merujuk kepada perkara 4 dalam Garis Panduan Perundingan UPSI.

**12. JANGKAAN HASIL PERUNDINGAN:**   
(contoh: Modul, Laporan Teknikal, Kajian Kes, Penerbitan, Sistem atau lain-lain yang berkaitan)

**13. PERAKUAN KETUA PERUNDING:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERAKUAN KETUA PERUNDING** | |
| Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan dan cop | : |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tarikh | : |  | |