

TERMA RUJUKAN

GERAN PENYELIDIKAN KOMPREHENSIF UNIVERSITI (GPKU)

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

Unit Pengurusan Penyelidikan (UPP)
Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC)
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

1.0 OBJEKTIF

1.1 Objektif Terma Rujukan Geran Penyelidikan Komprehensif Universiti (GPKU) adalah untuk memberikan maklumat berkaitan pengurusan geran dan lain- lain perkara berkaitan penyelidikan ini. Ia merupakan sumber rujukan kepada kakitangan akademik, Timbalan Dekan (Penyelidikan dan Inovasi), pegawai yang terlibat dalam pengurusan penyelidikan dan Jawatankuasa Penyelidikan di fakulti, dan Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi.

1.2 Terma rujukan ini perlu dirujuk bersekali dengan Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan pindaan 2021.

1.3 GKPU ditawarkan untuk untuk menghasilkan penambahbaikan atau penyelesaian yang komprehensif dalam menangani isu semasa dan seterusnya dapat menghasilkan output berimpak kepada sama ada kerajaan, komuniti, industri, akademia atau alam sekitar (Quintuple Helix).

1.4 GKPU juga bertujuan memberi peluang kepada kakitangan akademik UPSI mengetuai geran penyelidikan dan menyumbang kepada QS Ranking/MyRA/SETARA/KPI UPSI.

2.0 SYARAT PERMOHONAN

2.1 GKPU ditawarkan kepada kakitangan akademik UPSI bertaraf tetap dan kontrak.

2.2 Tempoh perkhidmatan ketua penyelidik hendaklah berbaki sekurang- kurangnya 1 tahun daripada tarikh tutup geran.

2.3 Penyelidik bersama hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya seorang kakitangan akademik UPSI bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan fakulti/pusat tanggungjawab yang sama.

2.4 Bilangan penyelidik bersama adalah mengikut kesesuaian. Penglibatan penyelidik antarabangsa dan industri adalah sangat digalakkan.

2.5 Kakitangan akademik yang bercuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti sangkutan, bercuti pasca kedoktoran (dalam dan luar negara) melebihi tempoh enam (6) bulan tidak dibenarkan membuat permohonan GKPU. Walau bagaimanapun, kakitangan akademik tersebut boleh menjadi penyelidik bersama dalam kumpulan penyelidikan.

2.6 Ketua penyelidik dan penyelidik bersama perlu mematuhi etika penyelidikan yang telah ditetapkan. Penyelidikan yang melibatkan sampel manusia perlu mendapatkan kelulusan Etika Penyelidikan Manusia dan perlu dilaporkan dalam Laporan Kemajuan 1.

3.0 SKOP PENYELIDIKAN

Skop-skop penyelidikan yang berpotensi menyelesaikan masalah atau menghasilkan outcome berimpak kepada sama ada kerajaan, komuniti, industri, akademia atau alam sekitar (Quintuple Helix). **Skop-skop penyelidikan perlu berfokus pada niche area Fakulti/PTj.**

4.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan minimum tiga (3) bulan dan maksimum adalah dua (2) tahun.

5.0 SILING PERUNTUKAN

Jumlah peruntukan yang dimohon hendaklah berpadanan dengan proposal penyelidikan (honest budget) yang dikemukakan dan diluluskan oleh MJPIU tertakluk kepada kecukupan dana. Minimum dana penyelidikan adalah RM5,000.00 dan nilai maksimum dana tertakluk kepada kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Penyelidikan dan Inovasi Universiti (MJKPIU) atau Mesyuarat Jawatankuasa Penyelidikan dan Inovasi Universiti (MJPIU).

6.0 HASIL PENYELIDIKAN

6.1. Setiap projek penyelidikan hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel jurnal berindeks sekurang-kurangnya MyCite (accepted).

6.2 Harta Intelek. Satu (1) harta intelek (mana-mana satu (1) daripada senarai di bawah):

- Paten
- Trademark
- Industrial Design
- Geographical Indication
- Copyright
- Layout Design
- Trade Secret

6.3 Penghargaan (acknowledgement) dan afiliasi kepada Geran Komprehensif@UPSI (kod penyelidikan) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan yang dihasilkan.

6.4 Penyelidik digalakkan menghasilkan penerbitan bersama (joint publication) dengan penulis antarabangsa. Penerbitan bersama perlu mendapat persetujuan daripada penulis bersama terlebih dahulu. Afiliasi institusi penulis bersama antarabangsa juga perlu dinyatakan dengan jelas dalam artikel yang diterbitkan.

6.5 Penyelidik digalakkan membuat 3-5 sitasi penyelidikan kakitangan akademik UPSI dari jurnal terbitan UPSI dalam penerbitan yang dihasilkan tertakluk kepada sebarang pindaan.

6.6 Lain-lain hasil penyelidikan yang ditetapkan dalam Mesyuarat MJKPIU / MJPIU / Pengurusan Fakulti/PTj masing-masing.

6.7 Semua hasil penyelidikan seperti yang telah dipersetujui atau dicadangkan oleh penyelidik di dalam Akujanji Penyelidikan perlu dicapai.

7.0 PERATURAN KEWANGAN

- 7.1 Setiap projek penyelidikan akan diberikan peruntukan tertakluk kepada kecukupan dana peruntukan RMIC / Tabung Amanah Fakulti/PTj masing-masing.
- 7.2 Penyelidik perlu menyediakan anggaran kos kajian dalam cadangan kewangan mengikut keperluan cadangan penyelidikan.
- 7.3 Penyelidik perlu menggunakan peruntukan yang telah diberikan untuk hal-hal yang berkaitan dengan projek penyelidikan sahaja.
- 7.4 Semua kos hasil penyelidikan (termasuk pendaftaran harta intelek WAJIB dimasukkan dalam bajet penyelidikan)
- 7.5 Garis Panduan Kewangan semasa adalah terpakai bagi geran GKPU ini.

8.0 PENILAIAN DAN KELULUSAN

- 8.1 Cadangan penyelidikan perlu melalui proses penilaian di peringkat fakulti dan diperakui di Mesyuarat Pengurusan Fakulti sebelum dikemukakan kepada RMIC untuk penyesuaian.
- 8.2 Permohonan yang telah dinilai akan diperakui oleh MJKPIU dan diluluskan oleh MJPIU
- 8.3 Surat kelulusan dikeluarkan setelah pemohon bersetuju menerima tawaran dan melengkapkan Borang Aku Janji Penyelidikan.
- 8.4 Keputusan penilaian geran adalah muktamad.

9.0 PEMANTAUAN

9.1 Laporan Kemajuan

Bagi penyelidikan yang lebih daripada satu (1) tahun, Ketua Penyelidik bertanggungjawab untuk mengemukakan laporan kemajuan dengan mengisi Borang Laporan Kemajuan Penyelidikan dalam tempoh setiap enam (6) bulan seperti yang ditetapkan.

9.2 Laporan Akhir

Ketua Penyelidik perlu mengemukakan laporan akhir dengan mengisi Borang Laporan Akhir Penyelidikan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tamat penyelidikan.

9.3 Dokumen yang perlu dikemukakan semasa penghantaran laporan akhir adalah seperti berikut:

9.3.1 Profil penyelidikan (5-10 muka surat) mengikut format yang ditetapkan dalam bentuk salinan keras (hardcopy) dan salinan lembut (softcopy) format PDF.

9.3.2 Semua bukti hasil penyelidikan seperti yang ditetapkan dalam Perkara 6.0.

9.4 Kegagalan penyelidik mengemukakan laporan kemajuan, laporan akhir dan hasil penyelidikan yang ditetapkan akan dikenakan tindakan seperti yang dinyatakan dalam Garis Panduan Penyelidikan Universiti Pindaan 2021.

10.0 KAEDAH PERMOHONAN

Proses kerja penawaran adalah mengikut proses kerja semasa (Sila rujuk lampiran).

11.0 CARTA PERBATUAN PENYELIDIKAN

11.1 Tempoh permohonan dibuka sepanjang tahun tertakluk kepada kecukupan dana peruntukkan RMIC / Tabung Amanah Fakulti/PTj masing-masing.

11.2 Penilaian peringkat universiti akan dilaksanakan tiga (3) kali setahun iaitu pada minggu pertama bulan April, Ogos dan Disember.

12.0 TANGGUNGJAWAB

12.1 Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (RMIC) berperanan dalam proses penilaian permohonan kajian; menyelaraskan dan mengawal selia permohonan dan pemantauan penyelidikan.

12.2 RMIC berhak menolak sebarang proposal yang berunsurkan pengubahsuaian, plagiat dan pengulangan. Setiap proposal yang dihantar akan disemak Indeks Persamaan (Similarity Index) menggunakan perisian Turnitin, sekiranya perlu.

12.3 Ketua Penyelidik perlu memahami terma rujukan kajian sebelum memohon dan memastikan kajian berjalan dengan efektif untuk mencapai objektif dan hasil/output kajian mengikut masa yang ditetapkan dengan jumlah peruntukan yang diberi.

12.4 Penyelidik bersama perlu menjalankan kajian yang telah diluluskan dan berperanan dalam membantu mencapai objektif dan hasil/output kajian mengikut masa yang ditetapkan.