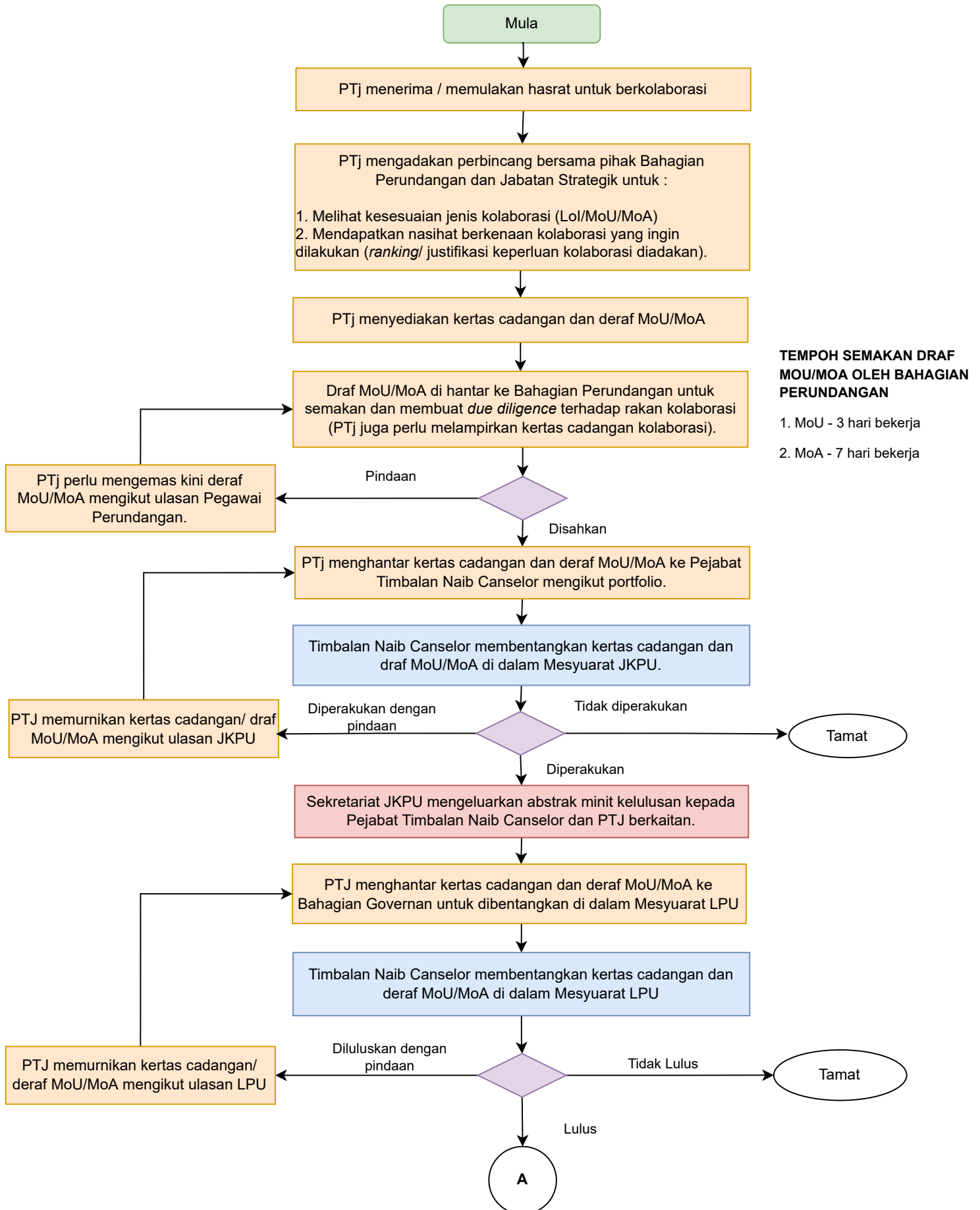


# CARTA ALIR PENGURUSAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) LUAR NEGARA DAN MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA)



B

Bahagian Governan mengeluarkan minit kelulusan kepada Pejabat Timbalan Naib Canselor dan PTj berkaitan.

PTj menyediakan 2 salinan MoU/MoA untuk urusan tandatangan.

1. PTj membuat permohonan untuk mengadakan Majlis Menandatangani Perjanjian ke Bahagian Komunikasi Korporat

**atau**

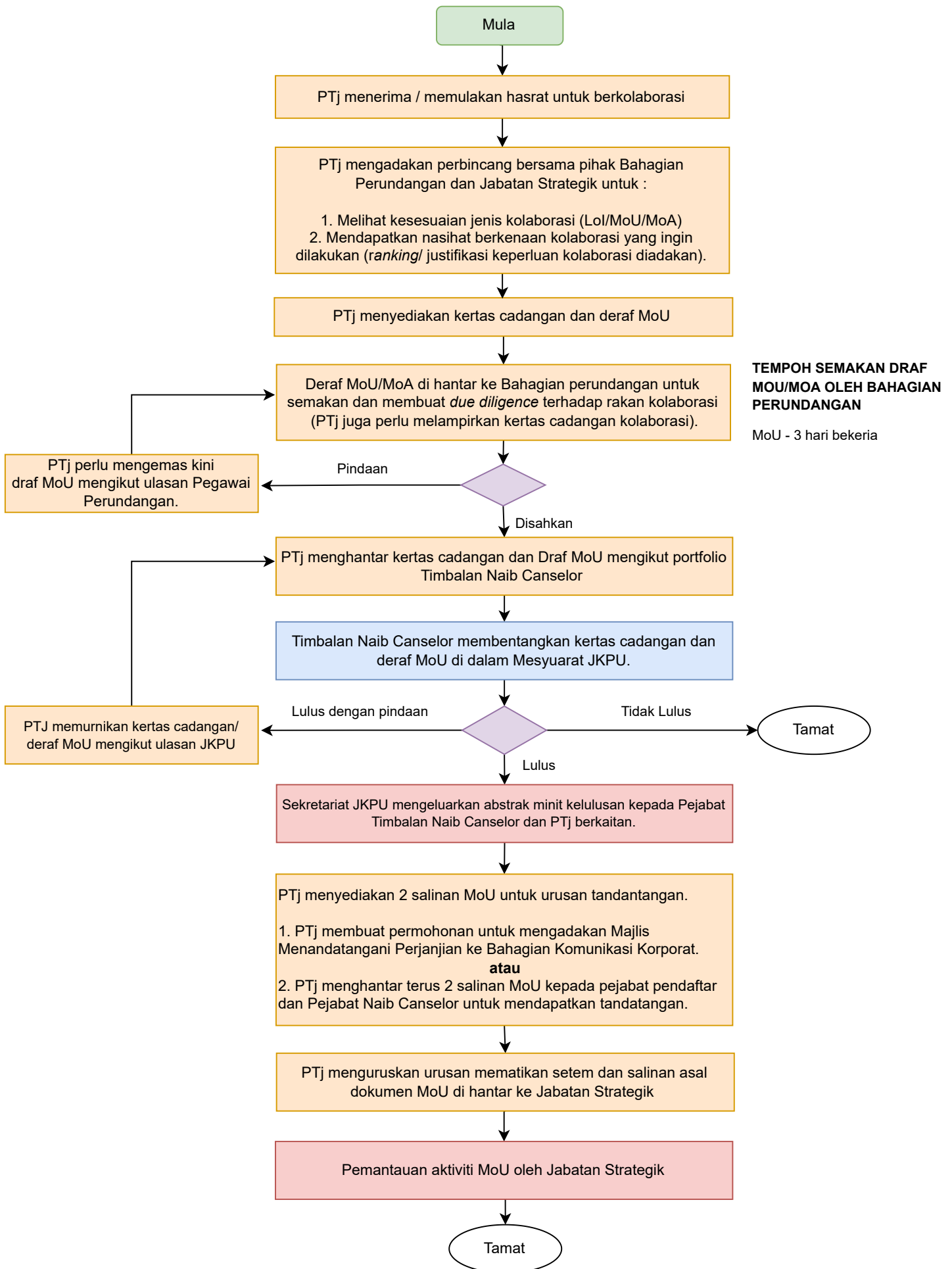
2. PTj menghantar terus 2 salinan MoU/MoA kepada pejabat pendaftar dan Pejabat Naib Canselor untuk mendapatkan tandatangan.

PTj menguruskan urusan mematikan setem dan salinan asal dokumen MoU/MoA di hantar ke Jabatan Strategik

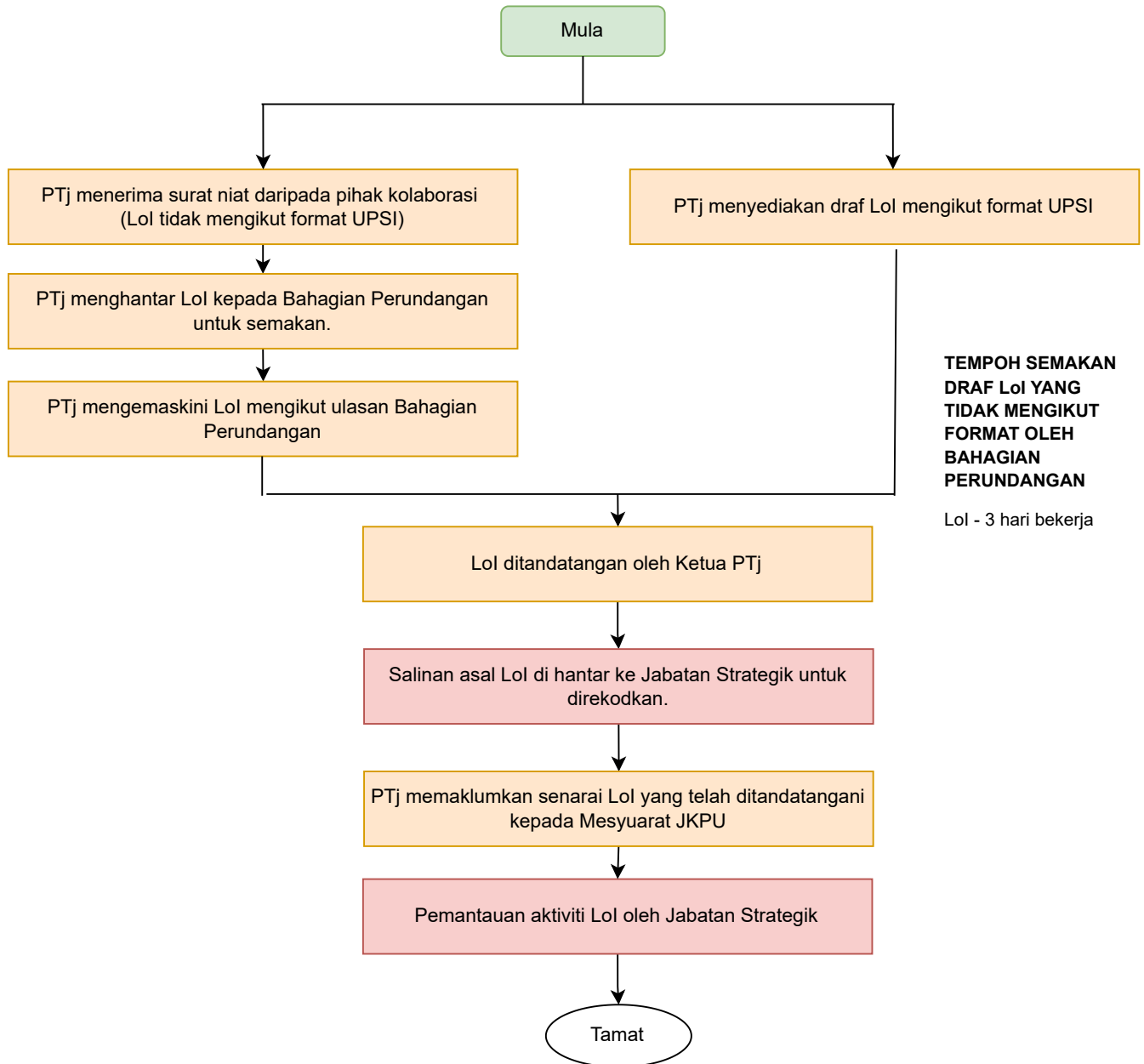
Pemantauan aktiviti MoU/MoA oleh Jabatan Strategik

Tamat

# CARTA ALIR PENGURUSAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) DALAM NEGARA



# CARTA ALIR PENGURUSAN SURAT NIAT (LETTER OF INTENT)



## NOTA:

Mesyuarat JKPU Bil. 12/2020 pada 21 Oktober 2020, telah bersetuju mewakilkan kuasa Naib Canselor UPSI kepada Ketua PTJ bagi menandatangani Surat Niat (*Letter of intent*) dengan syarat menggunakan format LoI yang telah disediakan.

Senarai LoI yang telah ditandatangani oleh Ketua PTJ hendaklah dimaklumkan di dalam Mesyuarat JKPU.