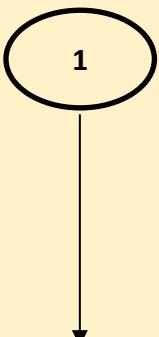
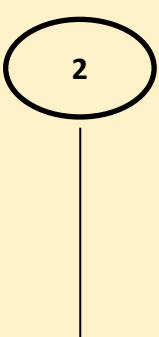
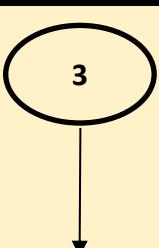
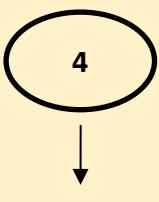
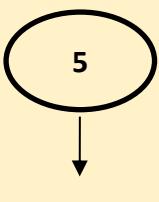
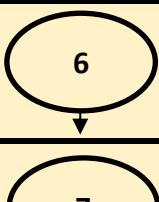


PROSES KERJA PENAWARAN GERAN PENYELIDIKAN STRATEGIK - FAKULTI

TANGGUNGJAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES
FAKULTI	1 	<ul style="list-style-type: none"> • Fakulti membuat hebahan penawaran geran (Request for Proposal) mengikut skop yang diperlukan atau pemohon sendiri mencadangkan tajuk: • Fakulti kenal pasti TOR yang bersesuaian: <ul style="list-style-type: none"> a) Bitara (Bitara@PTj) atau; b) Komprehensif Universiti (GPKU) atau; c) Translasional (TR@UPSI) • Pemohon menyediakan proposal lengkap mengikut format yang ditetapkan oleh RMIC. • Permohonan adalah dibuka sepanjang tahun.
FAKULTI	2 	<ul style="list-style-type: none"> • JK 4P Fakulti melaksanakan saringan ke atas proposal daripada pemohon dan mengemukakan kepada RMIC untuk penyelarasan di peringkat universiti. Saringan dicadangkan berfokus pada: <ul style="list-style-type: none"> (i) Kepakaran PI; (ii) Kesesuaian Proposal, (iii) Bajet dan (iv) Hasil Penyelidikan (penerbitan, harta intelek dll). • Cabutan minit keputusan saringan perlu disahkan oleh Dekan/TDPI. Cabutan minit perlu dihantar ke RMIC. • Borang Persetujuan Menggunakan Akaun Amanah Bagi Tujuan Penawaran Geran Penyelidikan (sekiranya berkaitan).
PPPI (RMIC)	3 	<ul style="list-style-type: none"> • RMIC akan menjemput pemohon yang berjaya untuk mengisi proposal dalam MyRIMS. Penilaian peringkat universiti akan dilaksanakan tiga (3) kali setahun iaitu pada bulan April, Ogos dan Disember. Sekurang-kurangnya dua (2) panel penilai pakar bidang akan dilantik. • Semakan Teknikal akan dilakukan selepas penilaian.
MESYUARAT JAWATANKUASA KERJA PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNIVERSITI (MJKPIU)	4 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan penilaian dibentangkan dalam MJKPIU yang dipengerusikan oleh Pengarah RMIC untuk perakuan. • Pemohon akan dijemput untuk menerangkan proposal (sekiranya perlu).
MESYUARAT JAWATANKUASA PENYELIDIKAN DAN INOVASI UNIVERSITI (MJPIU)	5 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan penilaian dibentangkan dalam MJPIU yang dipengerusikan oleh TNCPPI untuk kelulusan. • Pemohon akan dijemput untuk menerangkan proposal (sekiranya diperlukan). • Kelulusan JKPU adalah diperlukan (jika berkaitan).
PPPI (RMIC)	6 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan surat tawaran/ borang akujanji kepada permohonan yang berjaya.
PPPI (RMIC)	7	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan surat kelulusan menjalankan penyelidikan setelah borang akujanji dilengkapkan dan dikembalikan kepada RMIC.