**CARTA ALIR PROSES KELULUSAN MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA) GERAN PENYELIDIKAN SEPADAN**

Surat Tawaran dan Surat Kelulusan RMIC dikeluarkan

Sekretariat JKPU mengeluarkan abstrak minit kelulusan kepada Pejabat TNCPI dan RMIC.

PTj perlu mengemas kini deraf MoA mengikut ulasan Pegawai Perundangan.

PTj mengadakan perbincang bersama pihak Bahagian Perundangan dan Jabatan Strategik untuk :

1. Melihat kesesuaian jenis kolaborasi (MoA)
2. Mendapatkan nasihat berkenaan kolaborasi yang ingin dilakukan (*ranking*/ justifikasi keperluan kolaborasi diadakan).

PTj menyediakan kertas cadangan dan deraf MoA

PTj menerima / memulakan hasrat untuk berkolaborasi

TNCPI membentangkan kertas cadangan dan deraf MoA di dalam Mesyuarat JKPU.

PTj menghantar kertas cadangan dan deraf MoA ke RMIC untuk semakan dan penghantaran ke Pejabat TNCPI

Mula

Diperakukan dengan pindaan

Tidak diperakukan

Tamat

Diperakukan

PTJ menghantar kertas cadangan dan deraf MoA ke RMIC untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat LPU

Deraf MoA di hantar ke Bahagian Perundangan untuk semakan dan membuat *due diligence* terhadap rakan kolaborasi (PTj juga perlu melampirkan kertas cadangan kolaborasi).

Diluluskan dengan pindaan

Tidak Lulus

Tamat

Lulus

PTJ memurnikan kertas cadangan/ deraf MoU/MoA mengikut ulasan LPU

TNCPI membentangkan kertas cadangan dan deraf MoA di dalam Mesyuarat LPU

PTJ memurnikan kertas cadangan/ draf MoA mengikut ulasan JKPU

**TEMPOH SEMAKAN DRAF MOU/MOA OLEH BAHAGIAN PERUNDANGAN**

1. MoU - 3 hari bekerja
2. MoA - 7 hari bekerja

Pindaan

Disahkan