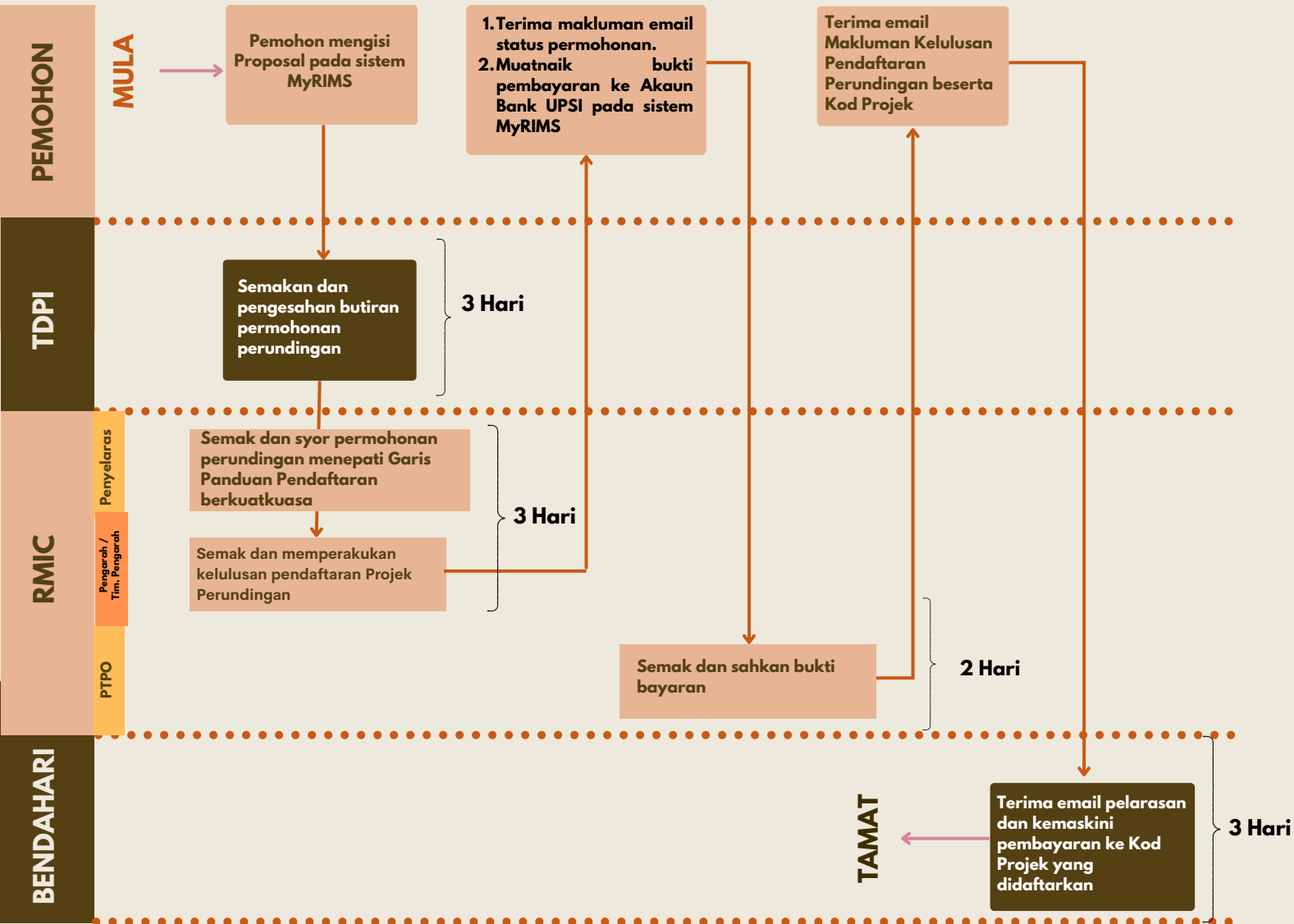


PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERUNDINGAN

No	Pengguna	Proses	Panduan Penggunaan MyRIMS
1	Pemohon	Pemohon mengisi Proposal pada sistem MyRIMS.	MyRIMS>Public>Consultation>Consultancy Registration Application
2	TDPI	Semakan dan pengesahan butiran permohonan perundingan.	MyRIMS>Department>Consultation>Consultancy Project Registration Application>Verification Task
3	Penyelaras RMIC	Semak dan syor permohonan perundingan menepati Garis Panduan Pendaftaran berkuatkuasa.	-
4	Pengarah / Timbalan Pengarah	Semak dan memperakukan kelulusan pendaftaran Projek Perundingan.	-
5.	Pemohon	1. Terima makluman email status permohonan. 2. Muatnaik bukti pembayaran ke Akaun Bank UPSI pada sistem MyRIMS.	MyRIMS>Public>Consultation>Consultancy Registration Application>Proof of Payment Submission
6.	PTPO RMIC	Semak dan sahkan bukti bayaran.	-
7.	Pemohon	Terima email Makluman Kelulusan Pendaftaran Perundingan berserta Kod Projek.	-
8.	Bendahari	Terima email pelarasan dan kemaskini pembayaran ke Kod Projek yang didaftarkan.	-

CARTA ALIR PERMOHONAN PENDAFTARAN PERUNDINGAN



Sila Ambil Maklum

- Perundingan yang didaftarkan adalah tertakluk kepada Dasar dan Garis Panduan Perundingan Pindaan 2020
- Pembantu perunding hendaklah memohon sebagai pembantu perunding dengan menggunakan borang Pemohonan Pembantu Perunding serta mendapatkan kelulusan daripada Pengarah PPPI.
- Bayaran Wang Perundingan hendaklah dibuat ke akaun berikut:

- Maklumat Akaun : Universiti Pendidikan Sultan Idris
- No Akaun Bank : 08068010003264
- Alamat Penerima : Pejabat Bendahari, 35900 Tanjung Malim, Perak, Malaysia
- Maklumat Bank : Bank Islam Malaysia Berhad
- Cawangan : Bank Islam Tanjung Malim
- Alamat Bank : 33, Jalan Bunga Anggerik, 35900 Tanjong Malim Perak
- Swift (BIC) Kod : BIMBMYKL

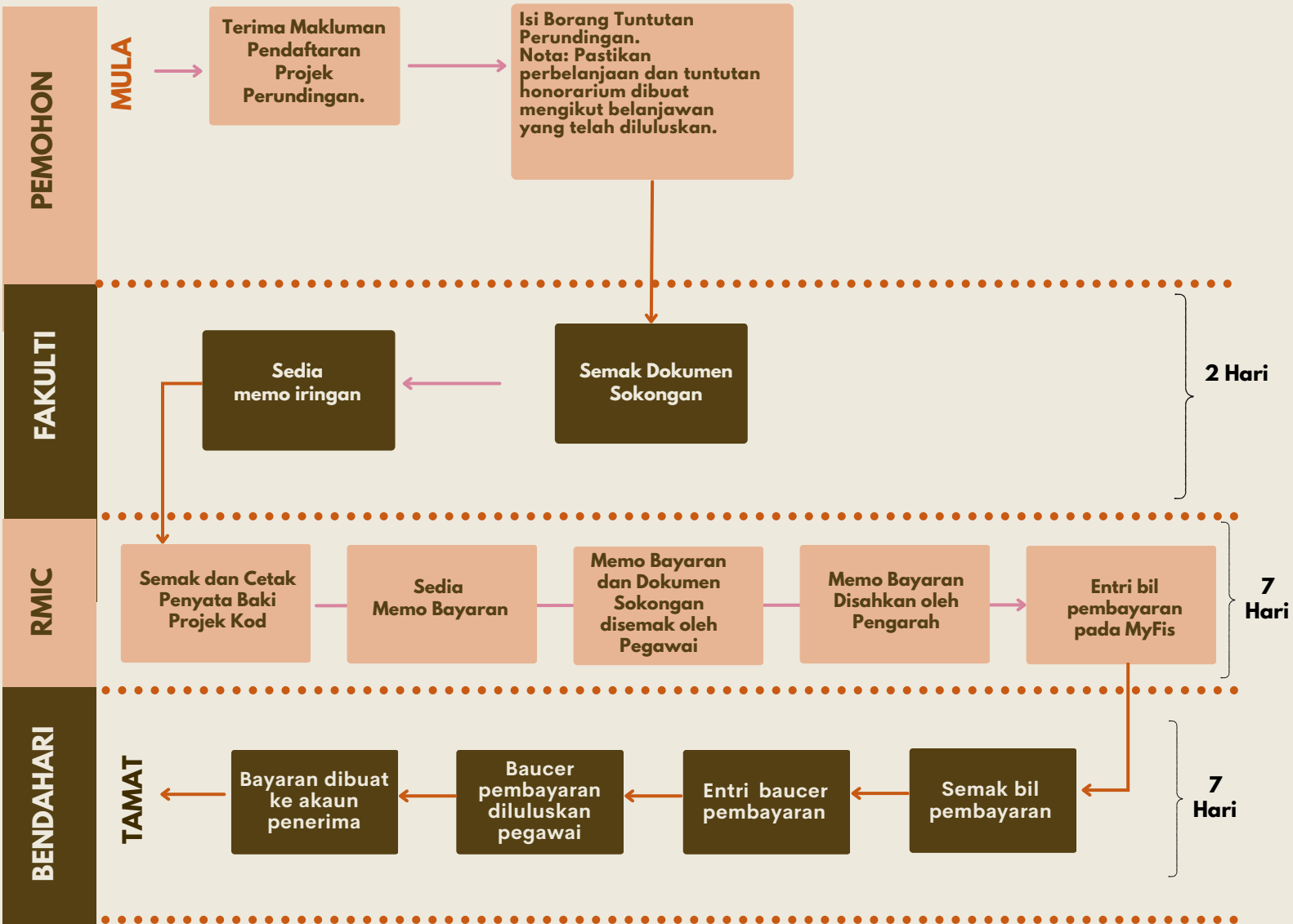


SENARAI SEMAK DOKUMEN

PERMOHONAN DAFTAR PERUNDINGAN

- 1) Surat Niat / Surat Tawaran
- 2) Proposal / Kertas Kerja
- 3) Lain-lain Dokumen Sokongan

TUNTUTAN BAYARAN HONORARIUM PERUNDINGAN



SILA AMBIL MAKLUM

- Bayaran honorarium dibuat berdasarkan pada proposal yang telah diluluskan
- Pengeluaran honorarium bagi projek yang diterima secara berfasa hendaklah dituntut secara berfasa.
- Perunding dan ahli bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perbelanjaan kos langsung dan honorarium yang dituntut sepanjang tempoh perundingan aktif
- Pihak Universiti berhak untuk menolak mana-mana permohonan yang tidak memenuhi syarat layak pendaftaran.



DOKUMEN SOKONGAN

1. Borang Tuntutan Perundingan
2. Kertas Kerja / Proposal
3. Salinan Memo Daftar Perundingan

